# УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

от 24.12.2019 № 5

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции Государственного учреждения «Житковичский районный центр гигиены и эпидемиологии»

на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок исполнения |
| 1. | Продолжить работу по изучению и контролю за безусловным исполнением работниками учреждения нормативных актов, регулирующих антикоррупционное законодательство, постановлений коллегий, протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции в системе Минздрава. | постоянно |
| 2. | Обеспечить контроль за работой секретаря, ответственного по кадрам по неукоснительному выполнению требований ст. 16 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» об истребовании письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных [статьями 17](consultantplus://offline/ref=87CF0A5A0F60AB798A96A6D8D746310D601EA5035C366E33CA2F77E72FE494F69DF445E0497579AC22B5139C9895t4e8L) - [20](consultantplus://offline/ref=87CF0A5A0F60AB798A96A6D8D746310D601EA5035C366E33CA2F77E72FE494F69DF445E0497579AC22B5139C9893t4eCL) настоящего Закона у должностных лиц Житковичского районного ЦГЭ. | постоянно |
| 3. | Осуществлять обзор публикаций, касающихся коррупции, в СМИ, интернете, анализировать, обобщать и освещать данную информацию среди сотрудников Житковичского районного ЦГЭ. | постоянно |
| 4. | Рассмотреть на заседании комиссии информацию о проведенных мероприятиях, направленных на устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в учреждении. | сентябрь |
| 5. | Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц. Обеспечить особый контроль за качеством рассмотрения обращений, содержащих информацию, о фактах коррупционных проявлений в учреждении, нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, превышения полномочий со стороны администрации и финансово-экономических нарушений. | постоянно |
| 6. | Каждый случай совершения коррупционного правонарушения подвергнуть детальному анализу, с последующим принятием мер по недопущению аналогичных случаев. | постоянно |
| 7. | Организовать проведение встречи работников учреждения с представителем прокуратуры по вопросу профилактики коррупционных правонарушений. | Не реже 1 раза в год |
| 8. | Актуализировать карту коррупционных рисков Житковичского районного ЦГЭ. | январь |
| 9. | Обеспечить прозрачность и законность при проведении процедур государственных закупок с целью снижения коррупционных рисков. | постоянно |
| 10. | Рассмотреть сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями сотрудников учреждения. | декабрь 2020 |
| 11. | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Не реже 1 раза в квартал |
| 12. | Обеспечить выполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | постоянно |
| 13. | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции. | По мере необходимости |
| 14. | Подведение итогов работы. | декабрь |

Секретарь комиссии Е.И. Ахрамович